



TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Assistência Social

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TR: Adriane Viana Resende

SOLICITAÇÃO DE DESPESA: 3848/2025

RECURSO: PRÓPRIO

1. OBJETO

1.1 Contratação de pessoa jurídica especializada para a realização de duas palestras, com duração de 4 (quatro) horas cada, destinadas ao atendimento do público dos Distritos de Marechal Rondon e Itamarati Norte, vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1 Contratação de pessoa jurídica especializada para a realização de duas palestras, com duração de 4 (quatro) horas cada;

2.2 O evento é destinado ao atendimento do público dos Distritos de Marechal Rondon e Itamarati Norte, vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A realização de 02 (duas) palestras de capacitação, com duração de 04 (quatro) horas cada, mostra-se necessária para atender à demanda dos públicos atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente dos Distritos de Marechal Rondon e Itamarati Norte.

3.2 A Secretaria identifica a necessidade contínua de promover ações educativas voltadas ao desenvolvimento pessoal, fortalecimento de vínculos, melhoria das relações interpessoais e incentivo ao protagonismo social. As palestras propostas, que incluem conteúdos teóricos, práticos e atividades gamificadas, são essenciais para:

a. Qualificar o atendimento oferecido à população, ampliando conhecimentos e habilidades do público participante.

b. Estimular a participação comunitária, promovendo reflexão, diálogo e fortalecimento das capacidades individuais e coletivas.

c. Atender especificidades territoriais, uma vez que cada distrito possui características sociais distintas, demandando ações descentralizadas.

d. Oferecer metodologias modernas e atrativas, como a gamificação, que aumentam o engajamento, facilitam o aprendizado e tornam o processo formativo mais eficaz.

3.3 Dessa forma, a contratação das palestras é indispensável para o cumprimento das ações socioeducativas previstas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo maior qualidade, efetividade e alcance das políticas públicas desenvolvidas nos territórios mencionados.

3.4 As palestras terão como tema **“Saúde e Bem-Estar: Aplicativos para Hábitos Saudáveis, com Recompensas e Desafios para Engajamento”**, abordando o uso de tecnologias digitais e metodologias gamificadas para promover a adoção e manutenção de hábitos saudáveis. O conteúdo será estruturado para apresentar ferramentas, estratégias e desafios que incentivem a mudança de comportamento, favoreçam o bem-estar físico e emocional e fortaleçam o autocuidado dos participantes.



4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E SERVIDORES INSCRITOS

4.1 A presente estimativa prevê a realização de **02 (duas) palestras**, cada uma com duração de **04 (quatro) horas**, totalizando **08 (oito) horas de capacitação**, conforme programação estabelecida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

5. RELAÇÃO DO ITEM COM QUANTITATIVO E VALOR:

Nº do item	Item	Descrição	UND	QTD	Valor
1	55216	PALESTRA COM ATIVIDADE GAMIFICADA	un - unidade	1	4.000,00

6. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Essa contratação está prevista no Plano de Contratações Anual de 2025, conforme publicação no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

7.1 A solução proposta consiste na realização de duas palestras presenciais, com duração de 4 horas cada, totalizando 8 horas de capacitação, destinadas aos públicos atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social nos Distritos de Marechal Rondon e Itamarati Norte.

7.2 As palestras serão conduzidas por profissional/empresa especializada em desenvolvimento de pessoas, utilizando uma combinação de conteúdo teórico, atividades práticas e metodologias gamificadas. Essa abordagem proporciona maior engajamento, favorece a participação ativa dos envolvidos e contribui para o fortalecimento de competências socioemocionais essenciais ao público atendido.

7.3 A solução contempla:

a. Aplicação de metodologia inovadora, com uso de dinâmicas e recursos interativos;

b. Conteúdos voltados ao desenvolvimento pessoal e fortalecimento de vínculos;

c. Atividades práticas e gamificadas, que facilitam a compreensão e retenção do aprendizado;

d. Atendimento descentralizado, garantindo que os dois distritos recebam a ação formativa de forma equitativa.

7.4 Como resultado, a solução permite a realização de uma capacitação completa, dinâmica e adequada às necessidades sociais dos territórios, contribuindo diretamente para as ações socioeducativas planejadas pela Secretaria.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 São obrigações da Administração Pública

a) Fiscalizar como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no contrato;

b) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um ou mais representantes especialmente designados, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

c) Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas;

d) Documentar e notificar, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização;



- e) Assegurar o acesso dos empregados e representantes da contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar as atividades;
- f) O Município obriga-se, desde já, a cumprir com todas as exigências estabelecidas na proposta e necessidades de produção anexas ao contrato, declarando ainda o CONTRATANTE ter pleno e total conhecimento do conteúdo ali informado;
- g) Fica sob responsabilidade da CONTRATANTE a obtenção das liberações e autorizações necessárias junto aos órgãos públicos, entidades de classe e autoridades locais competentes para a realização do evento.

8.2 São obrigações do fornecedor contratado:

- a) Cumprir rigorosamente os termos do ajuste, ao qual se vincula totalmente, não sendo admitidas retificações ou cancelamentos, quer seja nos preços ou nas condições estabelecidas;
- b) Efetuar o serviço de acordo com o solicitado, bem como das normas constantes no Estudo;
- c) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração Municipal, por meio da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- d) Responder legal e financeiramente por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste contrato, bem como, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros afins, quaisquer que sejam as rubricas, a elas não se vinculando ao CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo sob o fundamento de solidariedade;
- e) Será responsável pelo fornecimento dos serviços dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança e demais quesitos previstos na Lei 8078/90, assegurando todos os direitos inerentes à qualidade de consumidor ao Município;
- f) A contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscal e comercial;
- g) Refazer os serviços em desacordo com as especificações constantes no pedido, sem ônus a Administração;

3.5 Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de Campo Novo do Parecis, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste instrumento.

8.3 Do Local, Duração e Horário da Palestra:

- a) A palestra será realizada no Distrito Marechal Rondon e Fazenda Itamarati zona rural localizada no município de Campo Novo do Parecis – MT, de acordo com a programação a ser realizada entre a Secretaria Municipal de Assistência Social, e a empresa contratada, com duração de 4 (quatro) horas, totalizando 8 (oito) horas de capacitação.

9. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 A realização das duas palestras de capacitação busca alcançar os seguintes resultados:

- a) Aprimoramento do desenvolvimento pessoal dos participantes, fortalecendo habilidades socioemocionais importantes para o convívio comunitário e para a melhoria da qualidade de vida.
- b) Aumento do engajamento e da participação ativa por meio de metodologias práticas e gamificadas, promovendo um ambiente de aprendizagem dinâmico e colaborativo.



- c) Fortalecimento de vínculos sociais e comunitários, contribuindo para o protagonismo e autonomia dos indivíduos atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
- d) Melhoria da compreensão dos conteúdos trabalhados, utilizando estratégias interativas que facilitam a assimilação e a retenção do aprendizado.
- e) Atendimento equitativo dos territórios, garantindo que os Distritos de Marechal Rondon e Itamarati Norte recebam capacitação adequada às suas particularidades.
- f) Contribuição direta para as ações socioeducativas previstas pela política de assistência social, assegurando continuidade, qualidade e efetividade das atividades realizadas nos territórios.

10. MODELO DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

10.1 A contratação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 O instrumento ficará sob a responsabilidade de um Gestor de Contrato e por um Fiscal de Contrato cujas atribuições são relativas à execução do objeto contratual, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.3 Após a Nota de Autorização de Despesa será elaborado o plano de fiscalização do mesmo, conforme as estratégias de execução do serviço em consonância ao Decreto Municipal 56/2023.

10.4 A execução da contratação deverá ser acompanhado e fiscalizado por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

- a) Os resultados alcançados em relação a contratação, com a verificação dos prazos de fornecimento e da qualidade demandada;
- b) Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigida, quando se tratar de contrato com dedicação exclusiva de mão de obra;
- c) A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- d) A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- e) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e a satisfação do público usuário, quando cabível.

10.4.1 O fiscal da contratação deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que a contratada:

- a) Não produzir os resultados, deixar de fornecer, ou não fornecer com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.4.2 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

10.5 O serviço será recebido provisoriamente em 05 (cinco) dias, e para tanto deverá observar se o produto/serviços está condizente com a fatura, com as informações do contrato, ou documento equivalente, com a Nota de Empenho, assim como observar se o serviço está sendo entregue em perfeitas condições de consumo e dentro das especificações contratadas.



10.6 O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

10.8 As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico da contratada, devendo a contratada informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado, em parcela única, por meio de Ordem Bancária (OB) emitida em favor do fornecedor, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após a prestação de serviço mediante apresentação da Nota Fiscal/fatura dos itens/serviços efetivamente entregues, devidamente atestada pelo agente fiscalizador designado para esse fim, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n. 56/2023.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

11.009.08.244.0004.20103.3390390000.15000000000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Campo Novo do Parecis/MT, 19 de dezembro de 2025.

Leandro Nery Varaschin
Agente de Contratação

Claudirene Patrício Piaia
Secretária Municipal de Assistência Social



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2F16-8BB0-5C53-156E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LEANDRO NERY VARASCHIN (CPF 948.XXX.XXX-15) em 19/12/2025 15:20:45 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CLAUDIRENE PATRICIO PIAIA (CPF 775.XXX.XXX-53) em 19/12/2025 16:00:47 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Esta versão de verificação foi gerada em 19/12/2025 às 17:00 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/2F16-8BB0-5C53-156E>